**І. Загальні положення**

1.1. Ганьковицька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Свалявської районної ради Закарпатської області  належить до спільної (комунальної)  власності територіальних громад Свалявського району.

1.2. Місце  знаходження:

89312

Україна

Закарпатська область

Свалявський район

село Ганьковиця, 32

1.3. Ганьковицька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Свалявської районної ради Закарпатської області  (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4*.*Засновником навчального закладу є Свалявська районна рада.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової  загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту:

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду; реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

 1.7. Школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»., Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року, №778 іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і   державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виборчої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.11. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначити форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

-  визначати варіативну частину робочого навчального плану;

  - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами;

- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- бути власником та розпорядником рухомого  майна згідно з законодавством України та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишити у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу соціально-оздоровчих, лікувально- профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. У навчальному закладі створюються і функціонують такі методичні об'єднання:

- гуманітарно-естетичного циклу;

- природничо-математичного профілю;

- класних керівників 1-4 класів;

- класних керівників 5-9 класів.

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються через районну централізовану первинну медико-санітарну допомогу ФАПу с. Ганьковиця.

1.14. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами   визначаються  угодами, що укладені між ними.

                    **ІІ. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану.

 В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

   Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою школи і затверджується відповідним органом управління освітою.

   У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України і згідно переліку, опублікованому у "Збірнику наказів Міністерства освіти і науки України", а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів (вихованців) до навчального закладу здійснюється за наказом директора  школи  на підставі  заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний  рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншої школи здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня поточного року.

   Навчальні заняття організовуються за семестровою системою: 1 семестр - з 1 вересня по 25 грудня, 2 семестр - з 12 січня по 31 травня.

   За погодженням з відповідними місцевими органами управління освітою можуть змінюватись структура навчального року та графік канікул. При цьому залишається незмінною загальна кількість навчального часу, що встановлено Законом України "Про загальну середню освіту": у загальноосвітніх навчальних закладах І ступеня - 175 робочих днів, ІІ ступеня - 190 робочих днів.

2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8.       За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю школи запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.9. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах -35 хвилин, у других- четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором навчального закладу. Тижневий  режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.12. У навчальному закладі визначення рівня навчальних досягнень учнів  здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання,  ведеться тематичний облік знань.

  У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому- проводитьсяоцінювання знань учнів у балах згідно відповідного рішення педагогічної ради навчального закладу. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про базову загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.13. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів і класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.14. Порядок переведення і випуск учнів із школи визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України  від 14.04.2008 № 319, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 за N 383/15074.

2.15. При переведенні учня з початкової до основної школи передусім беруться до уваги
досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання та математики.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимога Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.02.2008р. №94, зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 27.02.2008 за № 151/14842, із змінами,   внесеними наказом МОН України від 21.12.2009 №1151 «Про внесення змін до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної  середньої освіти» зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 18.01.2010р. за № 39/17334.

2.17. Учням, які закінчили певний ступінь школи, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - табель успішності;

- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

**ІІІ. Учасники навчально-виховного процесу**